



法高彩色证卡制作系统V6.0 使用说明书



- 基础版
- 专业版
- 旗舰版



Fagoo® 法高

目录

一、功能简介	5
二、软件功能表	5
三、系统安装	9
四、制卡常规流程	13
1. 创建模板	13
2. 连接数据源	13
3. 绘制模板	14
4. 打印制卡	14
五、模板文件管理	15
1. 创建	15
2. 保存	17
六、数据源管理	18
1. 配置数据库	18
2. 配置 Excel 文件	21
七、图元绘制	26
1. 基本形状	27
2. 静态文本	27
旋转	28
文本选项	28
适应大小	29
3. 动态文本	29

旋转	30
动态文本设置	30
4. 静态图像	31
旋转	31
图像选项	32
5. 动态图像	34
旋转	35
动态图像设置	35
6. 印章	37
印章设置	38
7. 条形码	39
旋转	40
条码设置	40
适应大小	41
8. 二维码	42
旋转	42
二维码设置	42
9. 不打印区域	43
旋转	44
10. 设置背景	44
八、 编辑数据	45
1. 字段隐藏	45

2. 数据筛选	46
3. 数据删除	46
4. 数据添加	46
5. 数据修改	47
1) 一般修改	47
2) 图像数据修改	48
九、 打印制卡	49
1. 动态模式	49
2. 静态模式	50
十、 常见问题	51
3. 如何设置单双面	51
4. 数据源配置注意事项	52

一、功能简介

法高彩色证卡系统是一个是一个直观、简捷、功能齐全的彩照证卡制作系统。它包括证卡版面设计、数据管理、卡片打印等功能，能完成诸如数据库连接、Excel 连接，编辑静态、动态字段、一维条形码、二维码、印章绘制、卡片背景设置;、摄像图像输入、单/双面打印等功能。本系统支持 Access、SQLite、Microsoft SQL Server、MySql、Oracle 等常用数据库引擎，同时，系统支持 Excel 数据源。法高彩色证卡系统支持多种操作系统，不同系统操作统一，操作简单方便。

如无特殊说明，本文件适用于 V6.11.4.53 及以后版本。

二、软件功能表

产品特点	基础版	专业版
软件工具及安装		
USB 加密狗	【√】	【√】
软件安装程序	【√】	【√】
软件使用说明书 (PDF)	【√】	【√】
排版设计		
预置模板	【√】	【√】
模板尺寸设置	【√】	【√】
自定义横竖版	【√】	【√】
设置正背面	【√】	【√】

设置基本形状	【√】	【√】
设置静态文本	【√】	【√】
设置动态文本	【√】	【√】
文本对齐方式设置	【√】	【√】
文本间距设置	【√】	【√】
一键适应大小	【√】	【√】
设置静态图片	【√】	【√】
拍照图像	【√】	【√】
设置动态图片	【√】	【√】
图片绘制方式设置	【√】	【√】
设置电子印章	【√】	【√】
设置线宽	【√】	【√】
设置上方文字	【√】	【√】
设置下方文字	【√】	【√】
设置中心文字	【√】	【√】
设置中心图像	【√】	【√】
设置条形码	【√】	【√】
编码类型选择	【√】	【√】
条码颜色设置	【√】	【√】
条码内容静态设置	【√】	【√】
条码内容动态设置	【√】	【√】
设置二维码	【√】	【√】

二维码颜色设置	【√】	【√】
二维码内容静态设置	【√】	【√】
二维码内容动态设置	【√】	【√】
设置不打印区域	【√】	【√】
图元编组/解编	【√】	【√】
图元对齐/排列	【√】	【√】
图元图层设置	【√】	【√】
打印		
打印预览	【√】	【√】
单张打印	【√】	【√】
动态批量打印	【√】	【√】
单/双面打印设置	【√】	【√】
按条件筛选	【√】	【√】
工具及图片		
设置照片透明	【√】	【√】
设置照片按比例缩放	【√】	【√】
设置照片亮度	【√】	【√】
设置照片对比度	【√】	【√】
设置照片黑白化	【√】	【√】
设置照片旋转	【√】	【√】
选择裁剪照片	【√】	【√】
摄像头相片采集	【√】	【√】

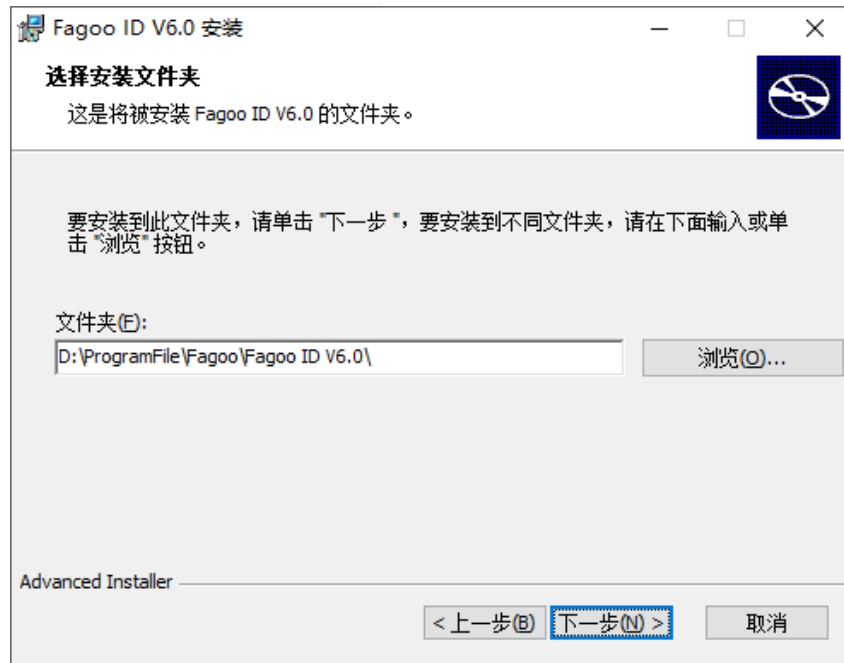
Excel 文件		
Excel 文件数据源	【√】	【√】
数据查询	【√】	【√】
数据编辑 (增加、修改、删除)	【√】	【√】
数据库		
ACCESS 数据库	【√】	【√】
SQLite 数据库	【√】	【√】
SQL Server 数据库	【 】	【√】
MySQL 数据库	【 】	【√】
Oracle 数据库	【 】	【 】
数据查询	【√】	【√】
数据编辑 (增加、修改、删除)	【√】	【√】

三、系统安装

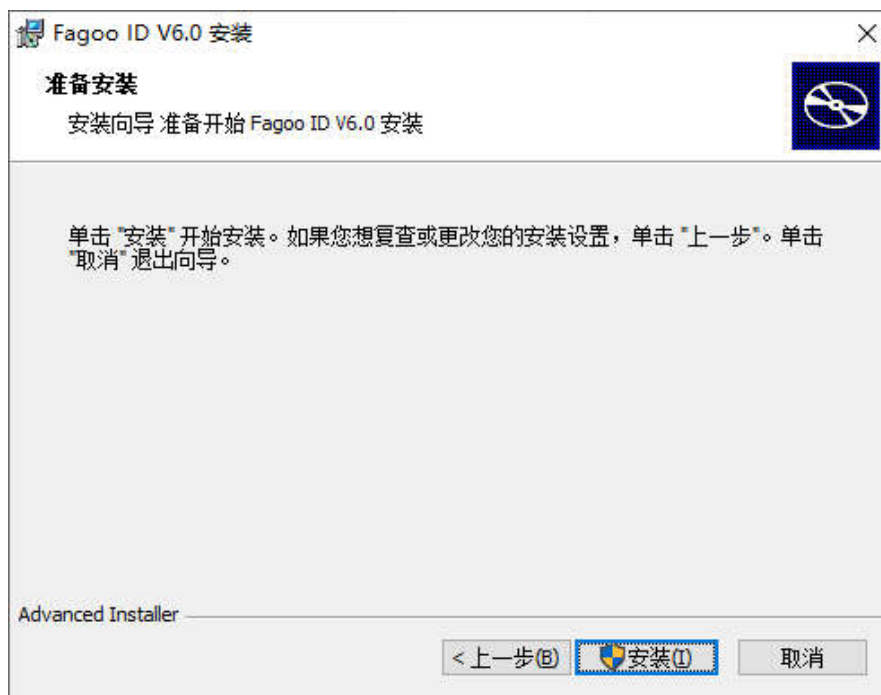
双击光盘中法高彩色证卡打印系统的安装程序，开始安装；首先显示的是法高彩色证卡系统安装向导：



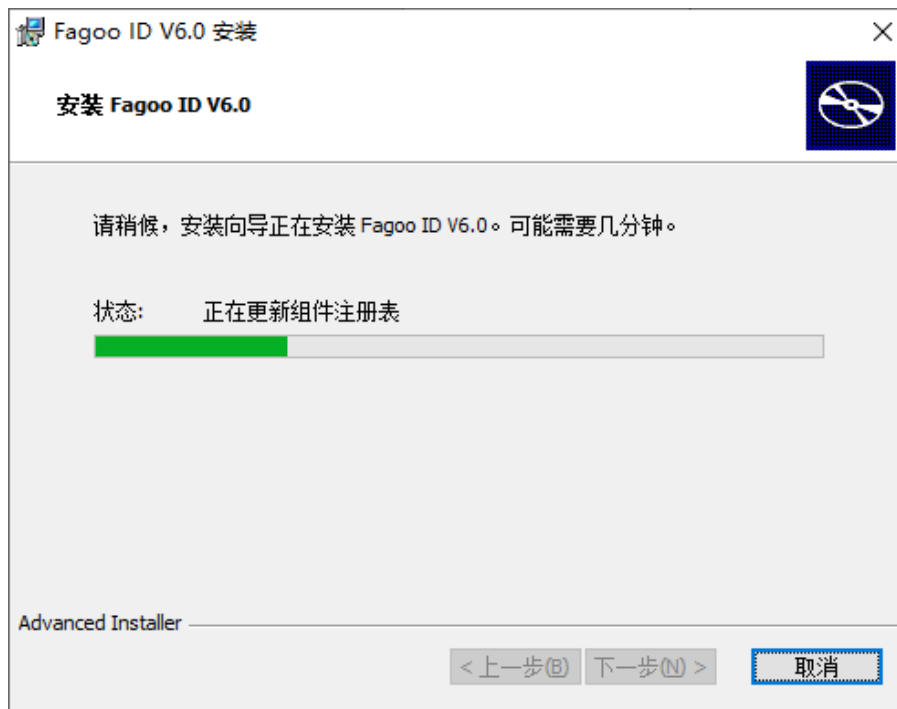
点击“下一步”选择安装目录，建议将程序安装在非系统盘（非 C 盘）、全英文路径下，通常使用默认安装路径即可



点击“下一步”后，进入安装环节



点击安装按钮，通常会弹出系统权限提示，点击“是”进入安装



安装完成后，自动弹出完成界面



点击完成即可完成安装；

安装完成后，在桌面生成快捷方式



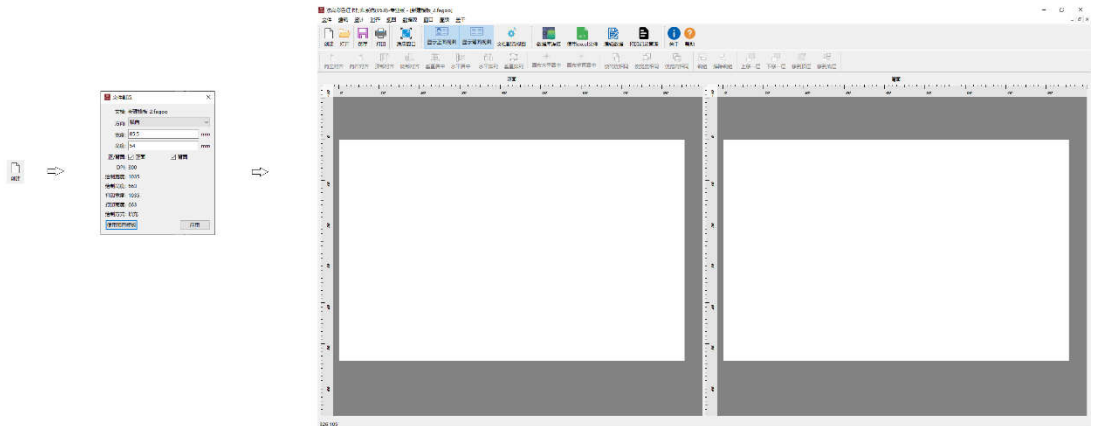
双击快捷方式即可运行。

四、制卡常规流程

制卡过程通的模板,对于批量数据则需配置批量数据的位置,即数据源,然后进行排版绘制,最后打印制卡。

1. 创建模板

创建模板过程主要配置模板基本信息,包括模板方向,宽高,正背面等信息;详细配置方法请参照第五项内容。



2. 连接数据源

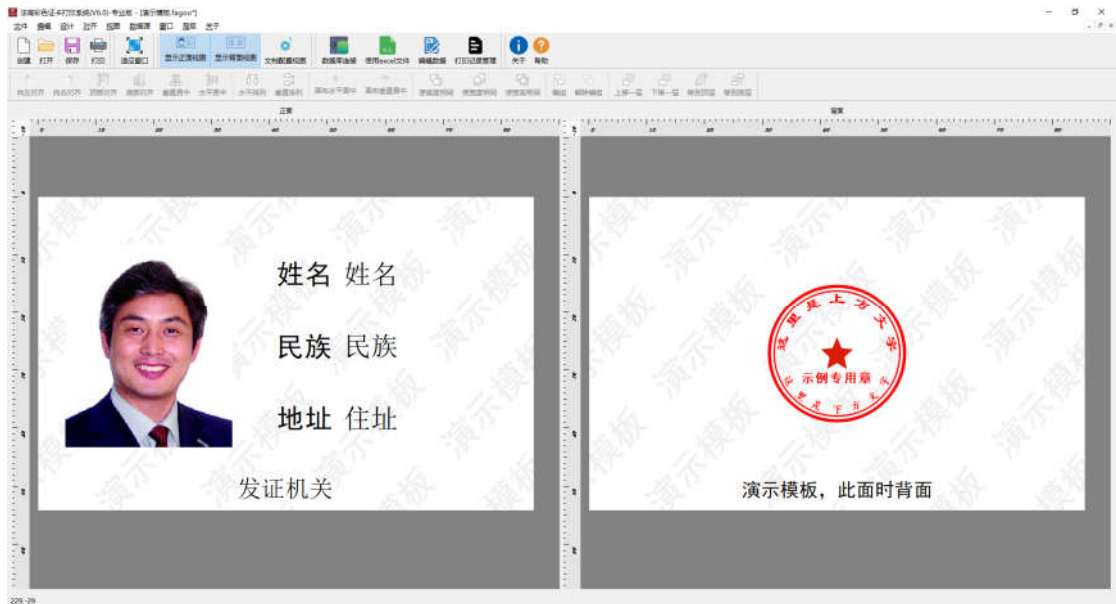
需要处理多个数据,即批量数据时,则需配置数据源,数据源包括数据库和 Excel 文件两种;

详细配置方法请参照第六项内容



3. 绘制模板

绘制模板主要使用各个图元(即模板中所使用的元素)进行编辑排版和设置,绘制编辑出所需版式;各个图元的具体使用方法请参考第七项中内容。




4. 打印制卡

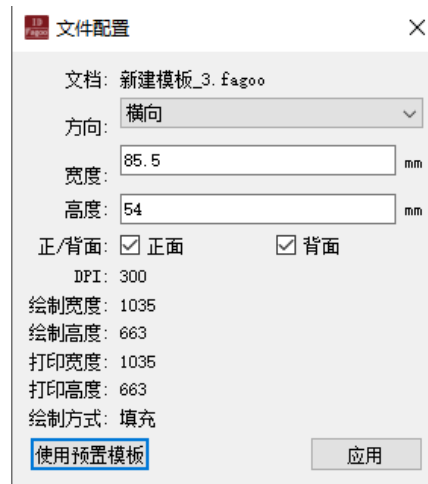
模板编辑排版完成后,点击工具栏中打印按钮,可进行打印制卡,打印制卡详细操作请参考第九项内容。



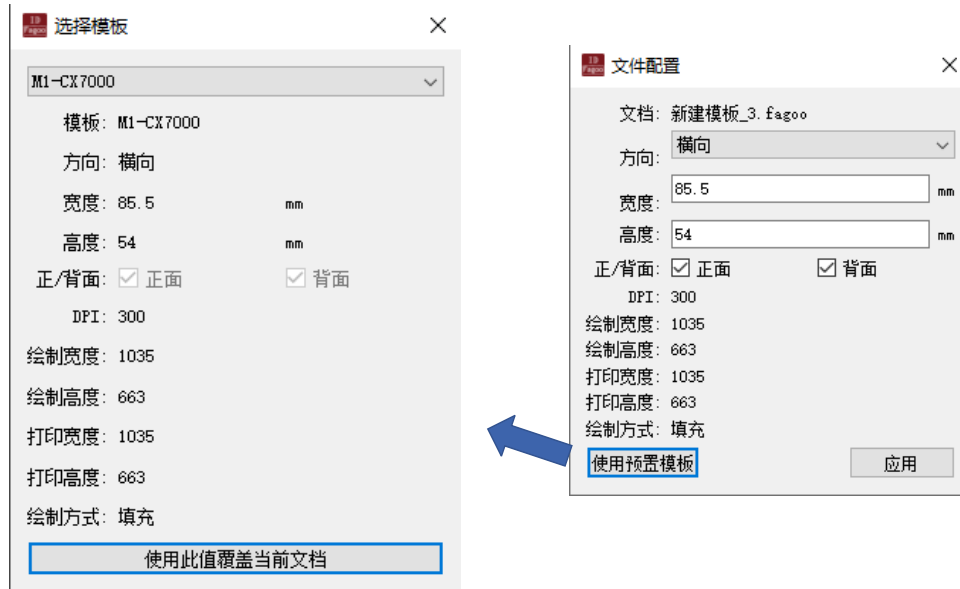
五、模板文件管理

1. 创建

点击工具栏  按钮，弹出文件配置界面，



新建模板时，配置模板之前需要首先使用预置模板进行初始化配置，然后对模板参数进行配置；

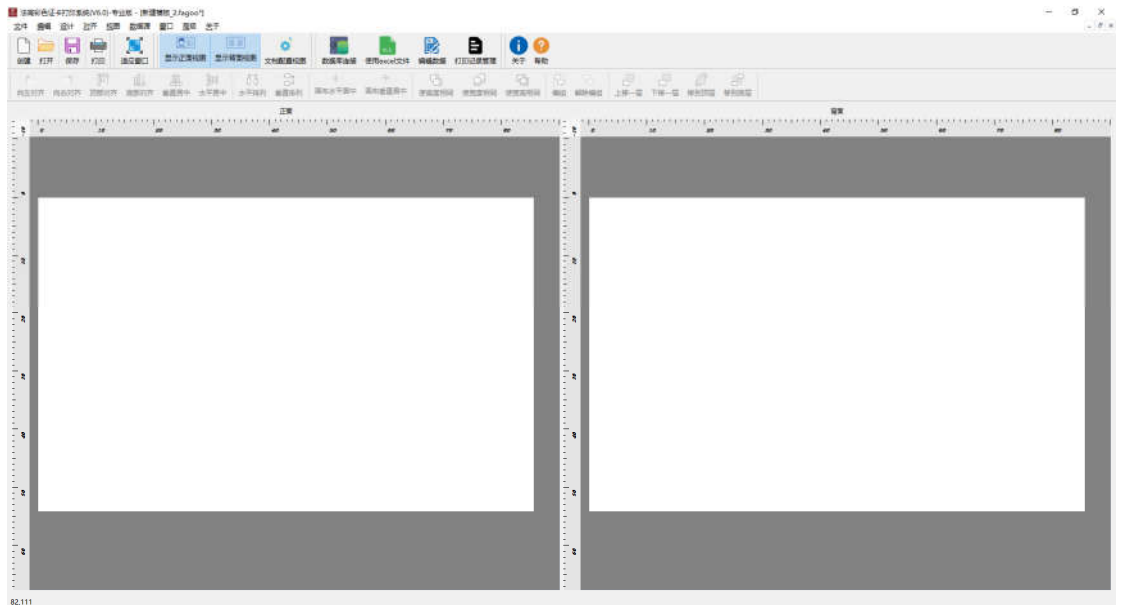


在文件配置界面点击使用预置模板按钮，在弹出的界面中选择对应设备类型，点击使用此值覆盖当前文档，即可对文档初始化。当使用不同类型的设备进行打印制卡时，需要在选择预置模板界面更改对应设备类型。

在文件配置界面中，对模板相关参数进行配置：

- 方向：用于选择模板及打印时的方向，方向分为横向和纵向两种，默认为横向；
- 宽度/高度：宽度和高度用于标记卡片大小，以毫米为单位；
- 正/背面：用于配置模板文件及打印时是否包含正面或背面，勾选时即为包含，不勾选则不包含。

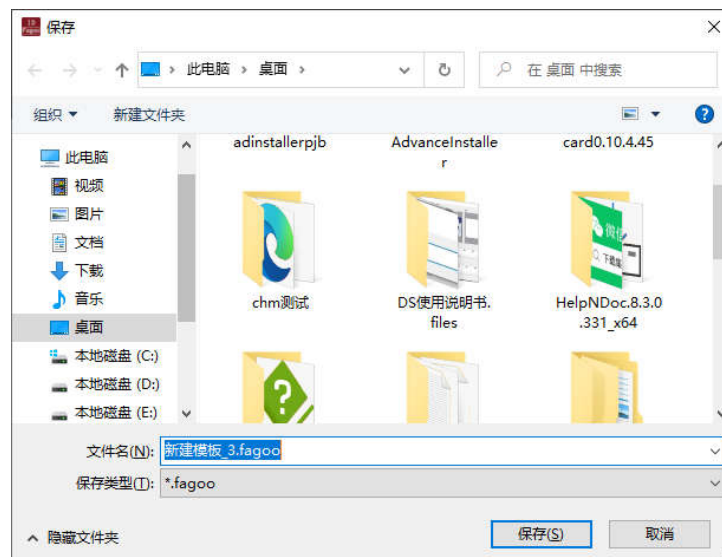
所有设置完成后，点击应用创建新的模板完成，如下图：



2. 保存



在模板编辑完成，需保存模板时，点击工具栏 **保存** 按钮即可保存文档模板，选择保存路径，并点击保存即可。



六、数据源管理

数据源管理是指在模板纸卡过程中，需要批量制卡时，需要指定批量数据所在位置及数据类型等信息。数据源包括 Excel 文件和数据库两种形式，一个模板只能使用一种形式的数据源，其中数据库支持 Access，SQLite,SQL Server,MySql,Oracle 等多种数据库；


1. 配置数据库

配置数据库通常需要如下步骤：

- 填写连接信息
- 测试数据库连接
- 创建数据库表
- 绑定数据库表

- 填写连接信息



点击工具栏中的数据库连接按钮 ，弹出数据库连接管理界面，选择数据库类型，添加连接信息，如下图

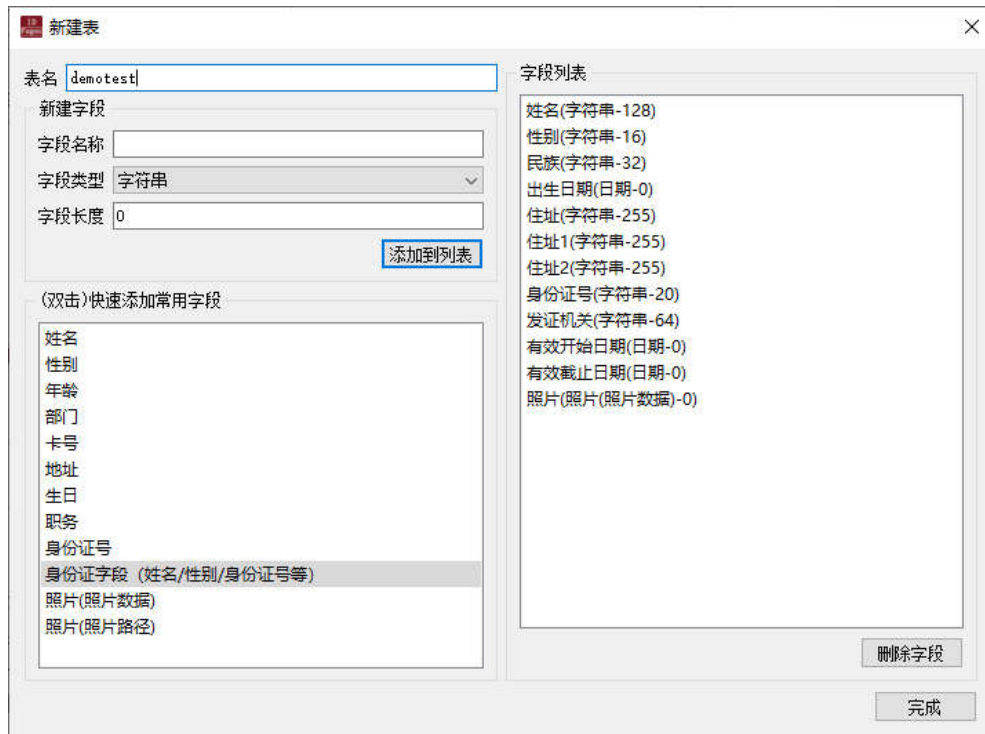


- 测试数据库连接

点击连接测试若连接失败，则弹出连接失败按钮，检查连接信息并重新测试连接；若连接成功，并且数据库中已包含数据表；若数据库中已包含需绑定的表，则勾选需绑定的表，若需创建新表，则点击创建新表按钮。

- 创建数据库表

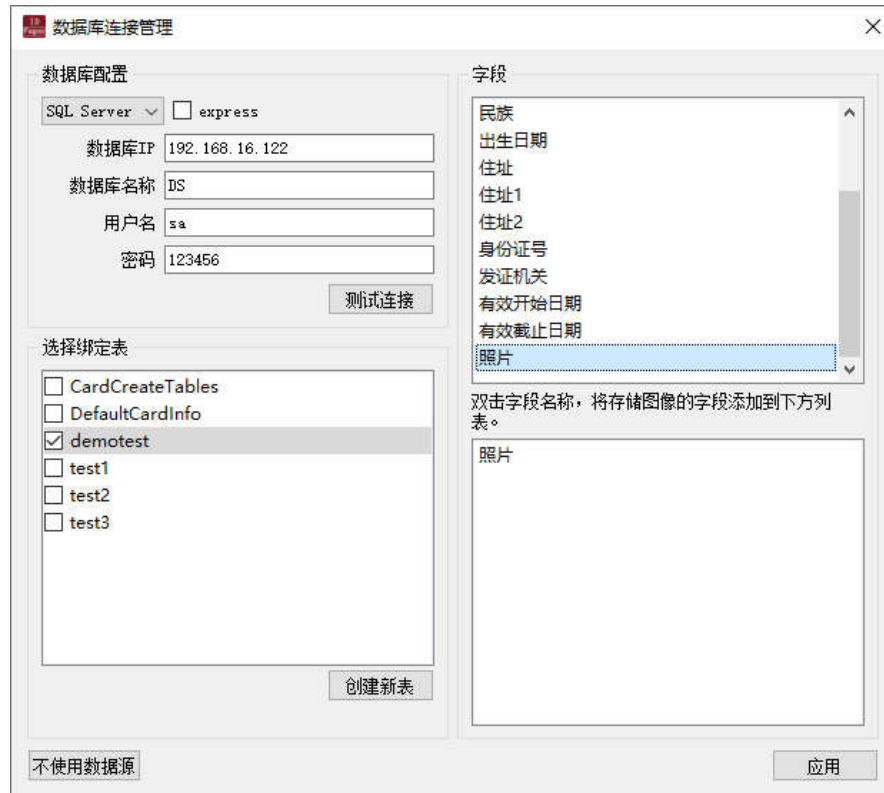
若需新建数据表，则点击创建新表，在弹出的新建表界面中，填入表名，并创建新的字段或双击常用字段列表中的字段可快速添加常用字段，在右侧字段列表中选择指定字段，点击删除字段按钮即可删除指定字段。点击完成即可创建新表。如下图



- 绑定数据库表

在数据库连接管理界面，勾选要绑定的表，在右侧显示该表中所有的字段。

注意：通常建议将照片所在字段添加到下方列表，以提高数据查询效率。在字段列表中双击添加到下方列表；



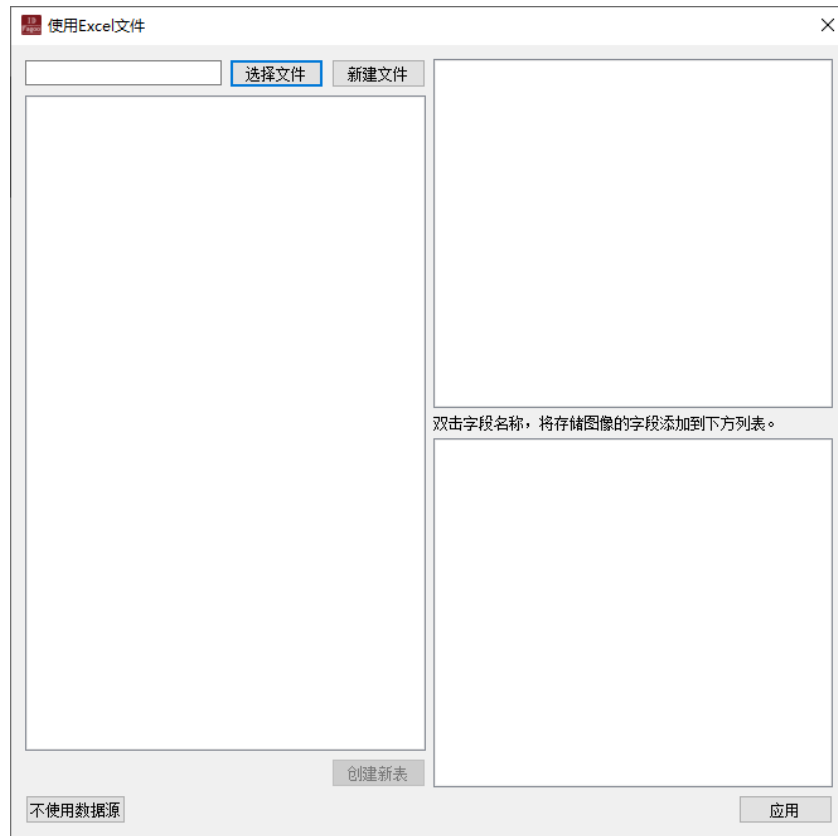
最后点击应用按钮完成数据库连接配置。

(若不使用数据源，点击左下角不适用数据源按钮以清除数据源配置)

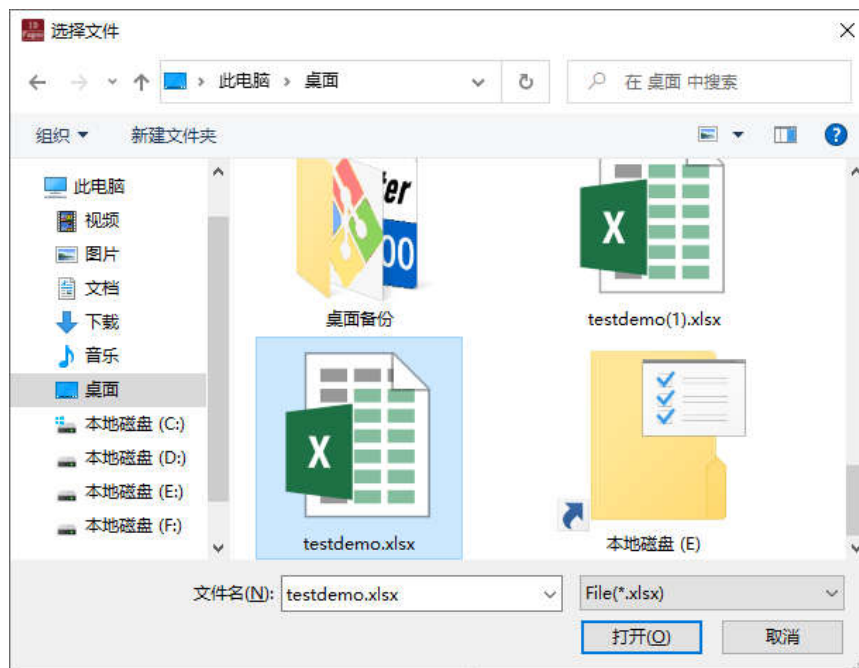
2. 配置 Excel 文件

- 选择现有文件

点击工具栏中的使用 Excel 文件按钮，弹出 Excel 文件管理界面

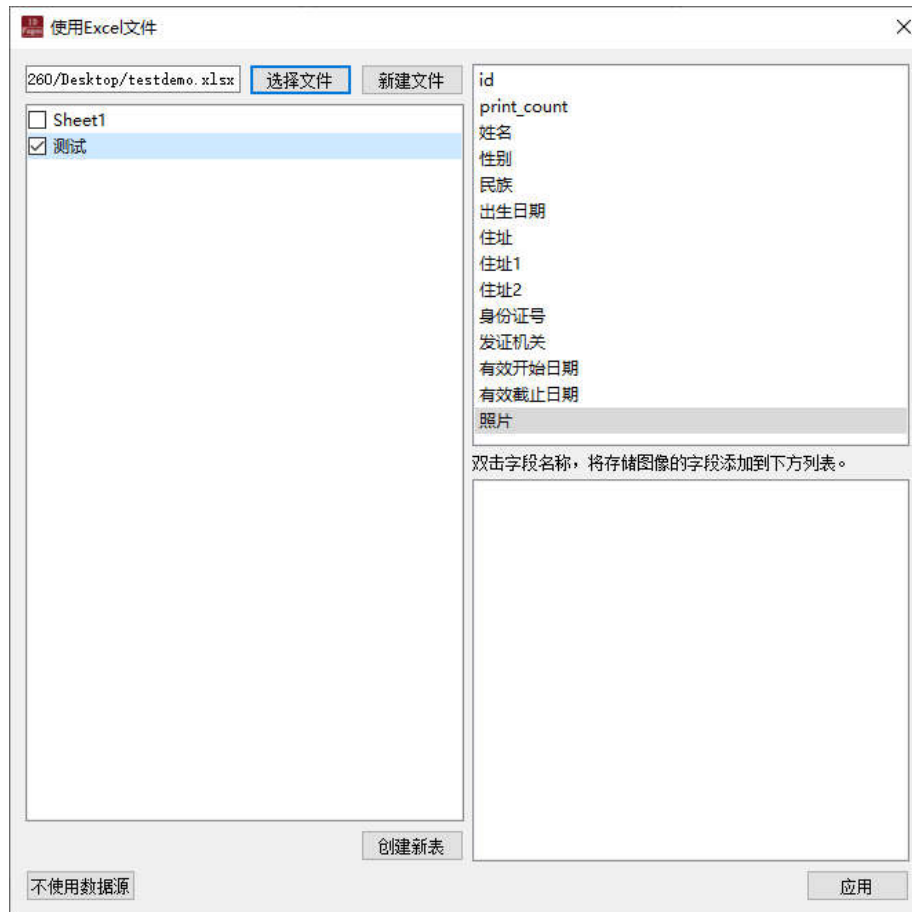


点击选择文件按钮, 选择已经存在的 excle 文件, 文件类型支持支持 xlsx 文件 ;



选择文件后，显示 Excel 文件中的所有 sheet 表，选择要绑定的 sheet，如下

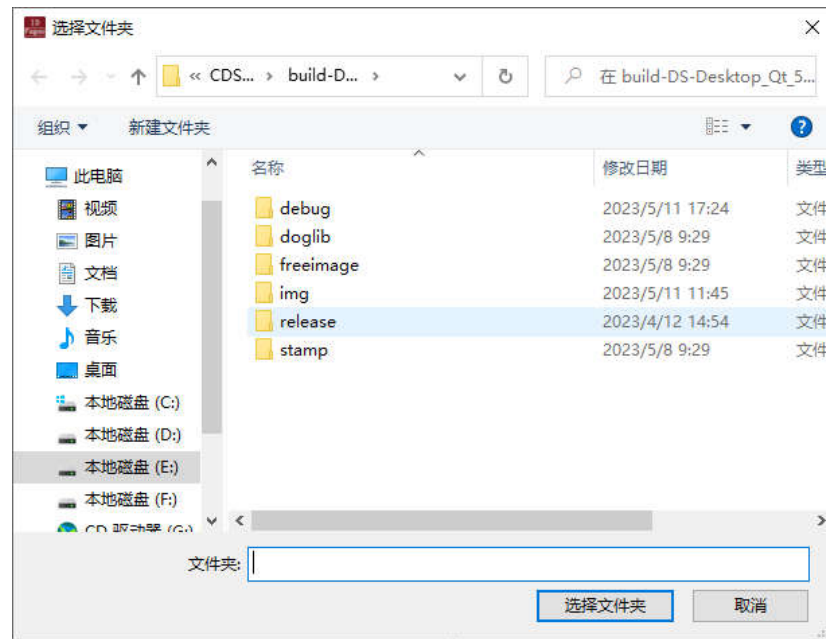
图



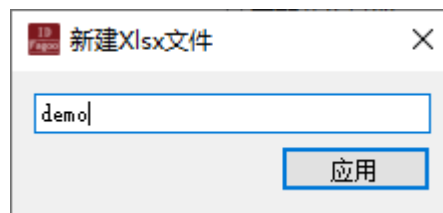
勾选要绑定的数据 sheet(示例图中为“测试”)，右侧显示所有的列名；点击应用即可绑定成功。

- 新建 Excel 文件

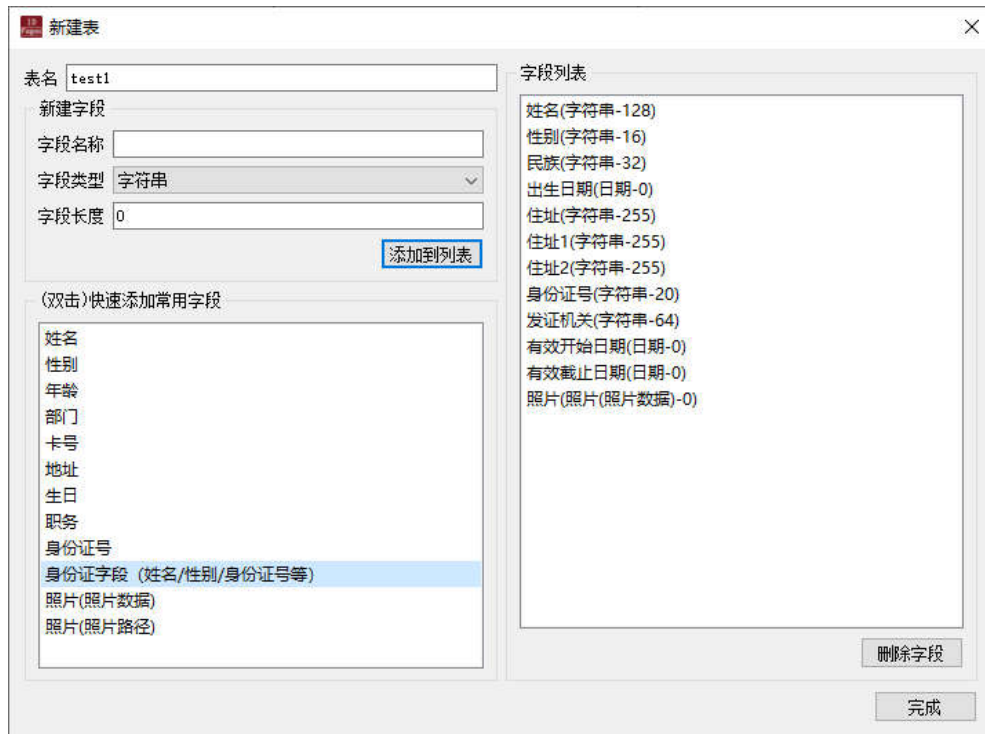
若需要新建一个文件可点击“使用 Excel 文件”界面中的新建文件按钮，选择文件所在文件夹，如下图



选择文件夹后，在弹出的键入文件名，点击应用即可创建新文件（文件名不含后缀）



点击应用后软件在指定文件夹创建 Excel 文件，然后在“使用 Excel 文件”界面点击创建新表，如下图

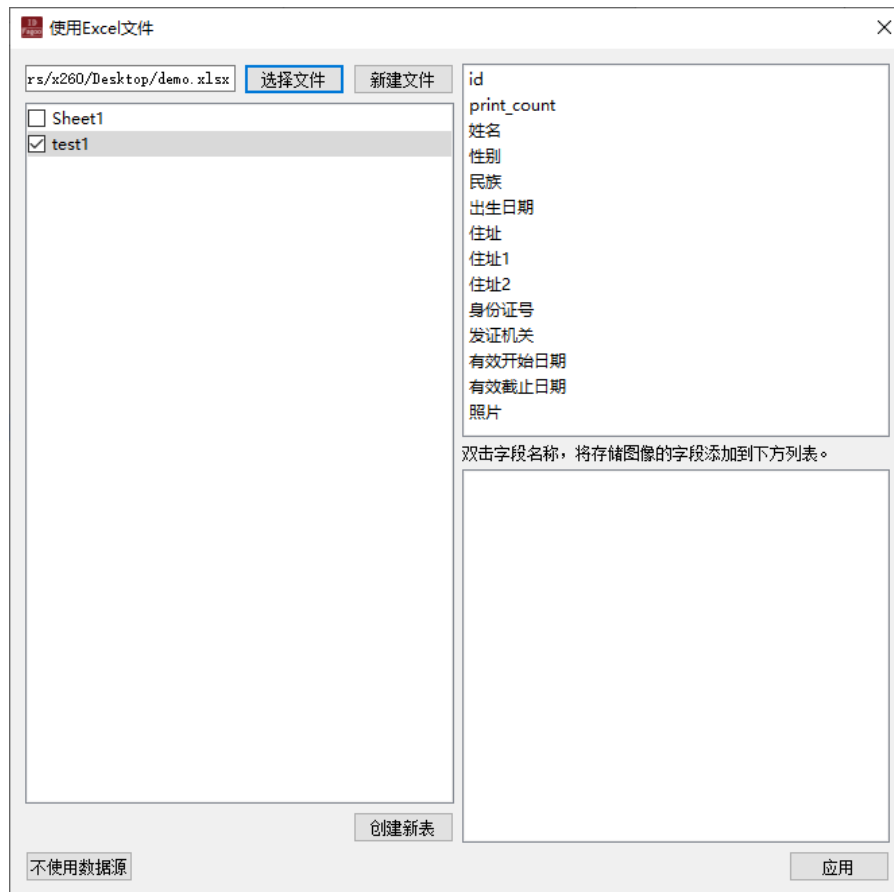


填入表名，并创建新的字段或双击常用字段列表中的字段可快速添加常用字段，在右侧字段列表中选择指定字段，点击删除字段按钮即可删除指定字段。点击完成即可创建新表。

在 Excel 文件管理界面，勾选要绑定的表，在右侧显示该表中所有的字段。

注意：通常见识将照片所在字段添加到下方列表，以提高数据查询效率。

在字段列表中双击添加到下方列表；

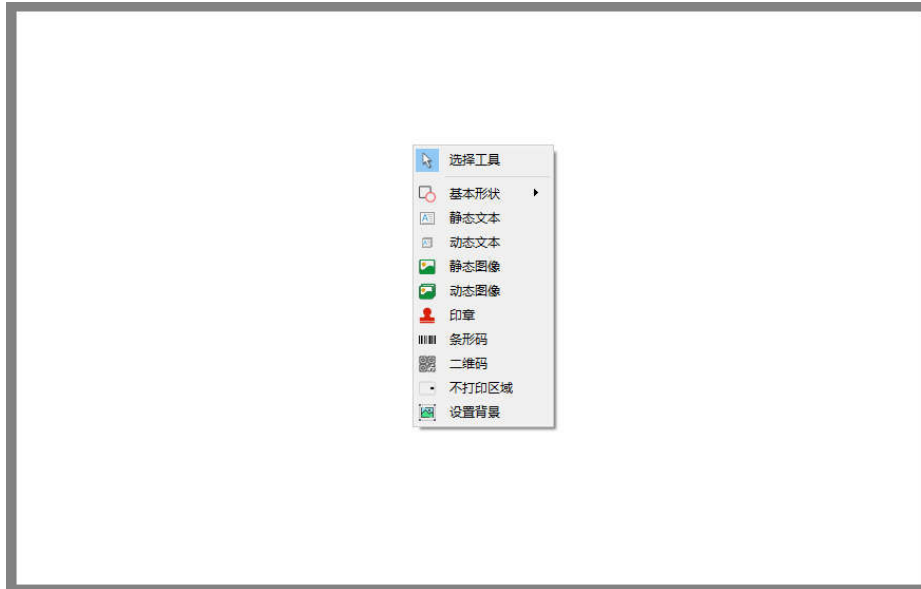


最后点击应用按钮完成 Excel 连接配置。

(若不使用数据源，点击左下角不适用数据源按钮以清除数据源配置)

七、图元绘制

在版面编辑区域点击右键，在弹出的右键菜单中可选择所需要的图元进行绘制；



1. 基本形状

基本形状包括直线、矩形、圆角矩形和椭圆四种，可通过双击设置常用属性，或通过点击右键进行属性设置。



2. 静态文本

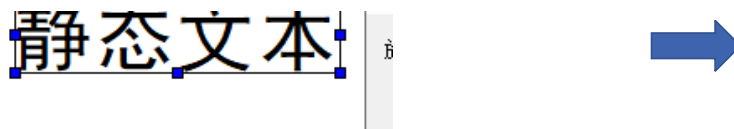
静态文本通常用来添加固定文本信息，如“姓名”、“部门”、“发证时间”等字样，或说明信息等信息；

在版面编辑区域点击右键，选择静态文本，可创建静态文本图元；并在图元中右键，对图元进行相关的属性设置



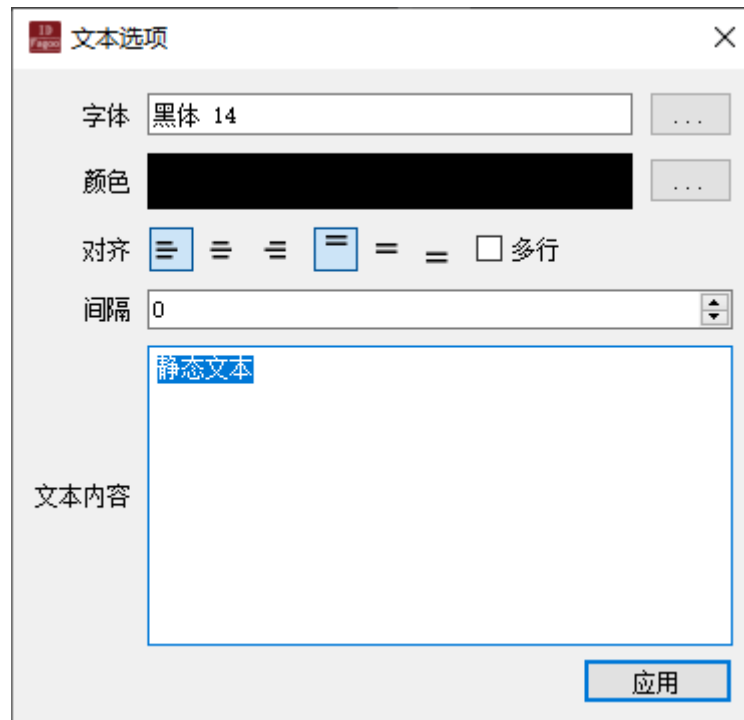
旋转

通过旋转选项可对图元进行旋转操作



文本选项

通过文本选项对静态文本的文字，文字颜色、对其方式、文本间隔和文本内容进行设置



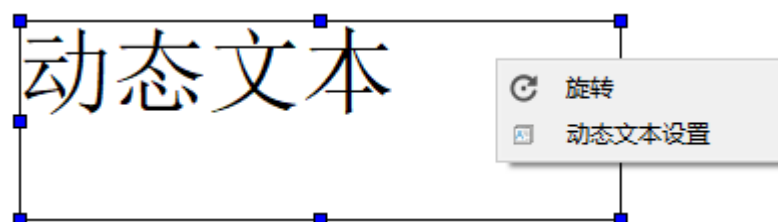
适应大小

通过适应大小选项可将静态文本边框自动适应到当前文本大小；当静态文本为多行时，适应时其宽度不变；

3. 动态文本

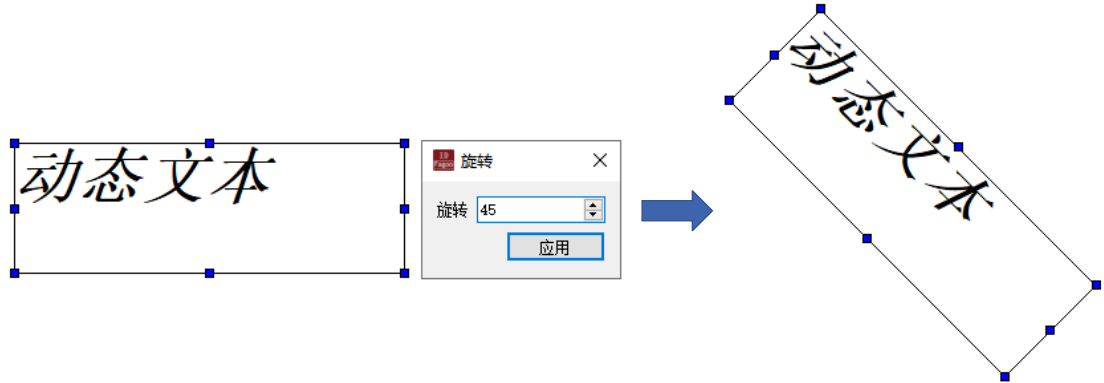
动态文本通常用来添加动态变化的文本信息，动态文本需要关联数据源，如数据库中的姓名、部门等信息；

在版面编辑区域点击右键，选择动态文本，可创建动态文本图元；并在图元中右键，对图元进行相关的属性设置



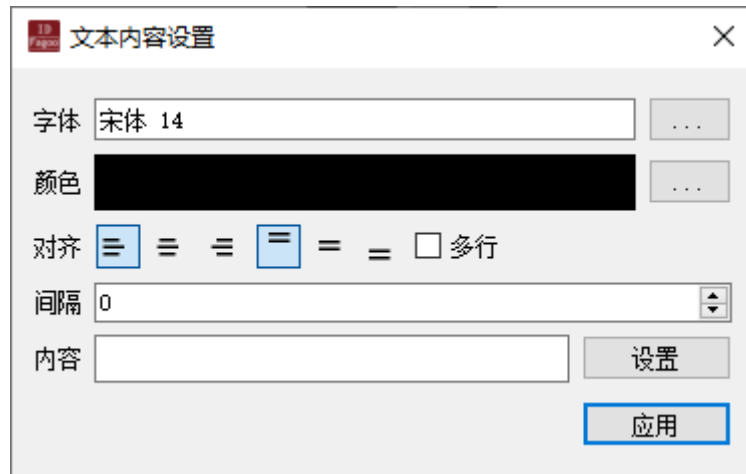
旋转

通过旋转选项可对图元进行旋转操作

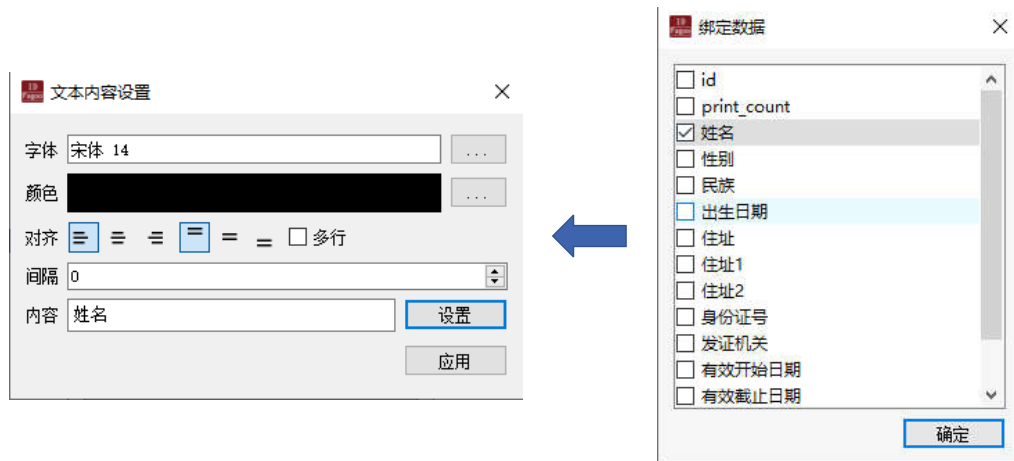


动态文本设置

通过文本选项对静态文本的文字，文字颜色、对其方式、文本间隔和文本内容进行设置



通过点击设置，设置动态文本绑定的内容；勾选所要绑定的字段并点击确定，完成字段绑定。

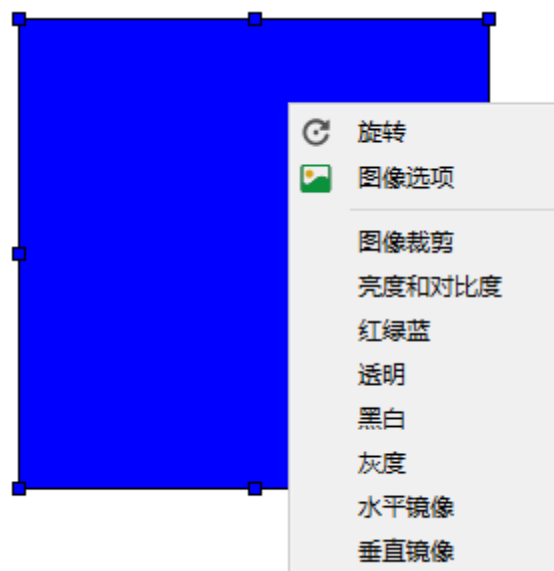


4. 静态图像

静态图像通常用于放置固定的图像，如 logo 图标等信息；

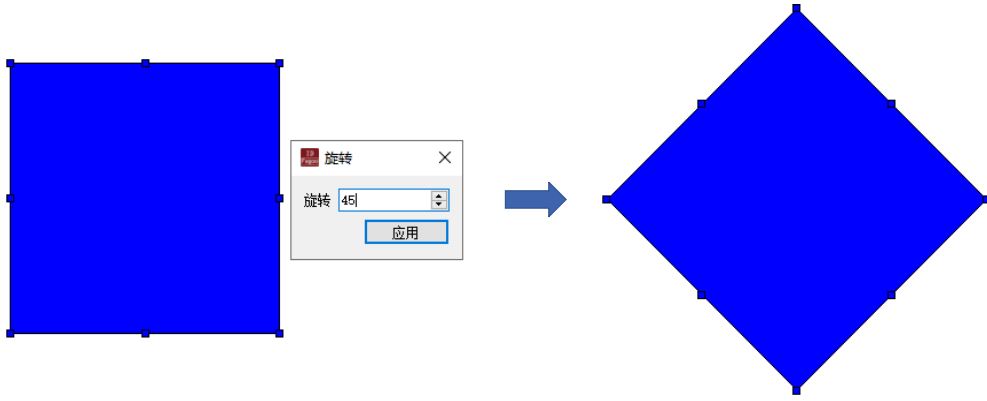
在版面编辑区域点击右键，选择静态图像，可创建静态图像图元；并在图元中

右键，对图元进行相关的属性设置



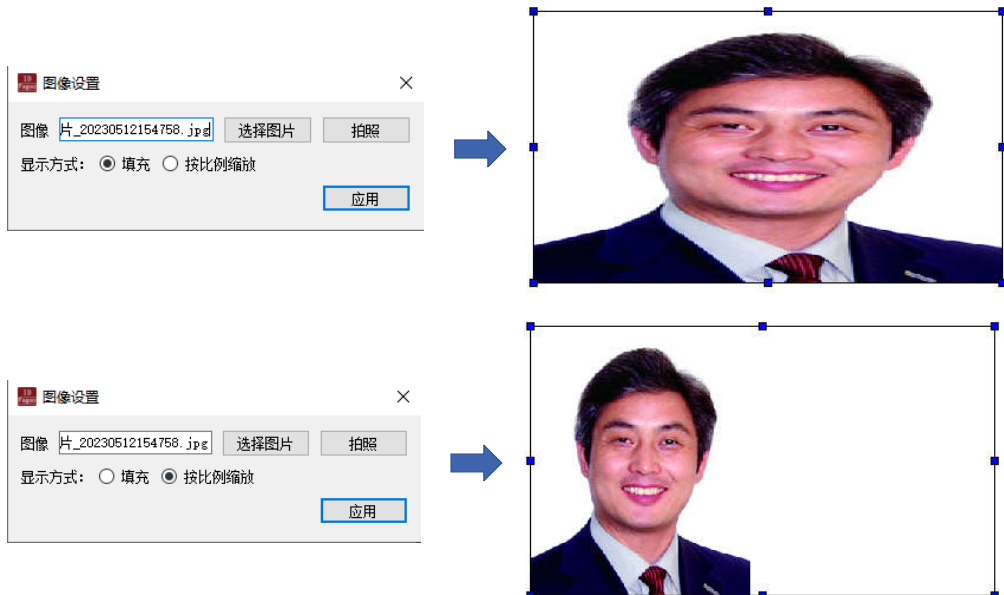
旋转

通过旋转选项可对图元进行旋转操作



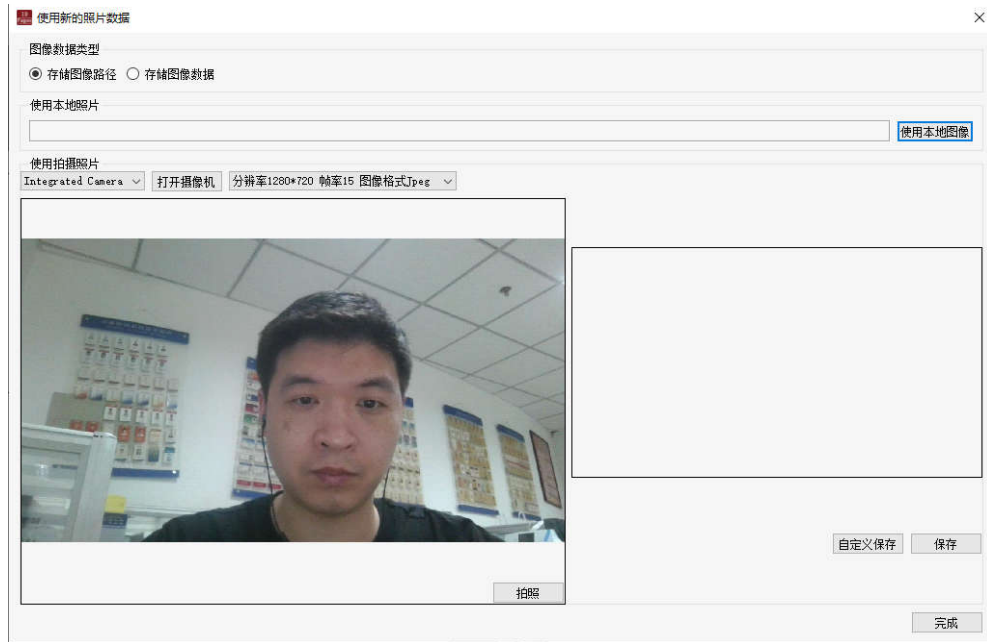
图像选项

通过图像选项，设置静态图像所使用的图像

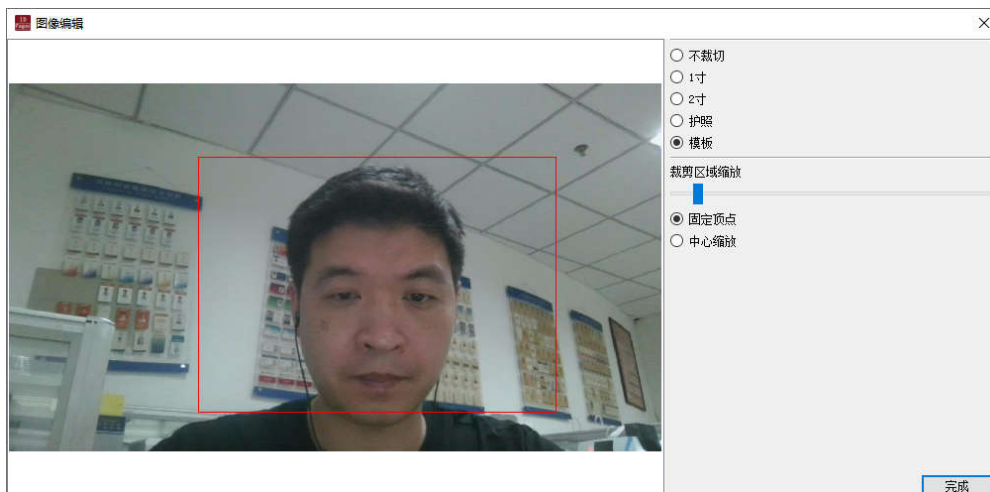


同时，可通过拍照按钮，使用照片拍照功能填充静态图像；

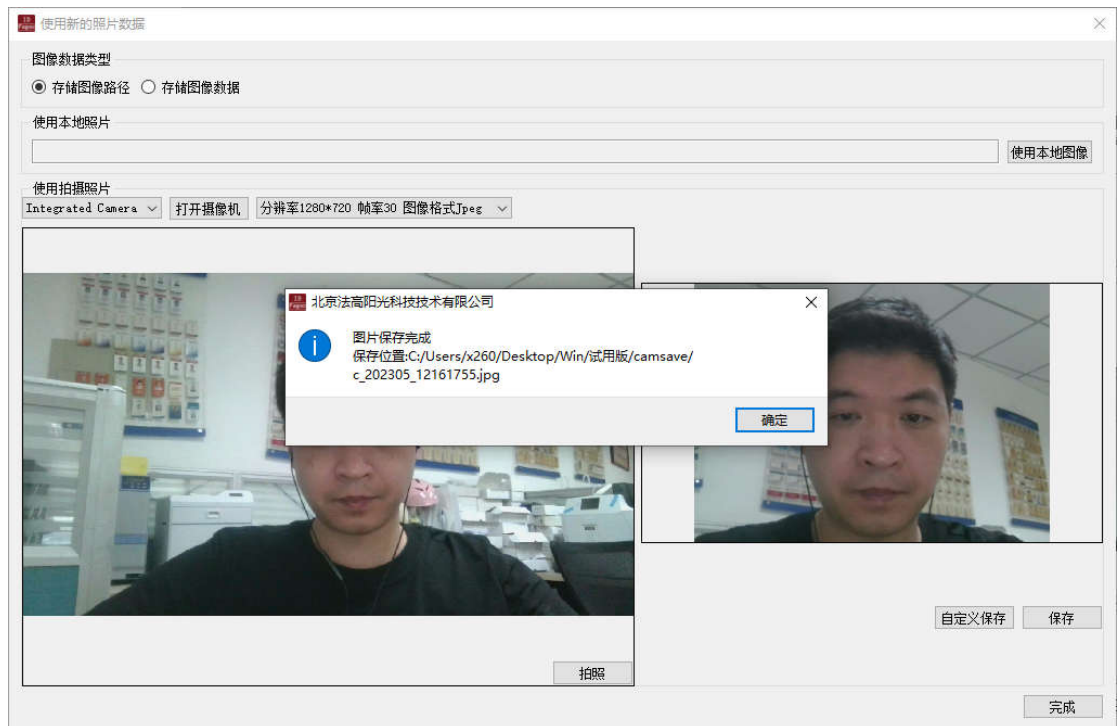
选择摄像机及对应分辨率，点击拍照按钮



点击拍照按钮后，弹出图像编辑界面



在图像编辑界面选择裁剪方式（不裁切、1寸、2寸、护照、模板），并拖动滑动条缩放裁剪区域，可选择顶点固定方式或中心固定方式进行裁切区域缩放，裁切完成后点击完成按钮，回到拍照界面



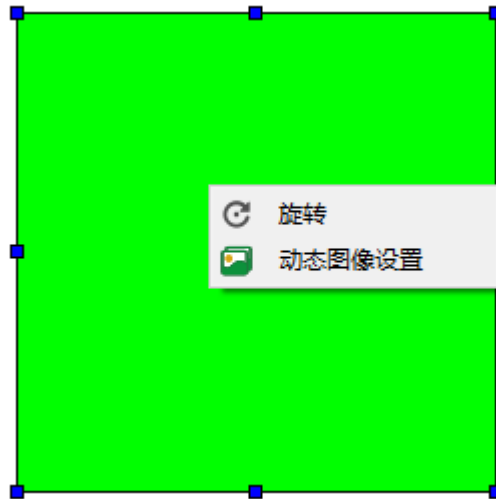
最后点击保存或自定义保存按钮保存裁切后的图像，点击完成按钮完成拍照。



5. 动态图像

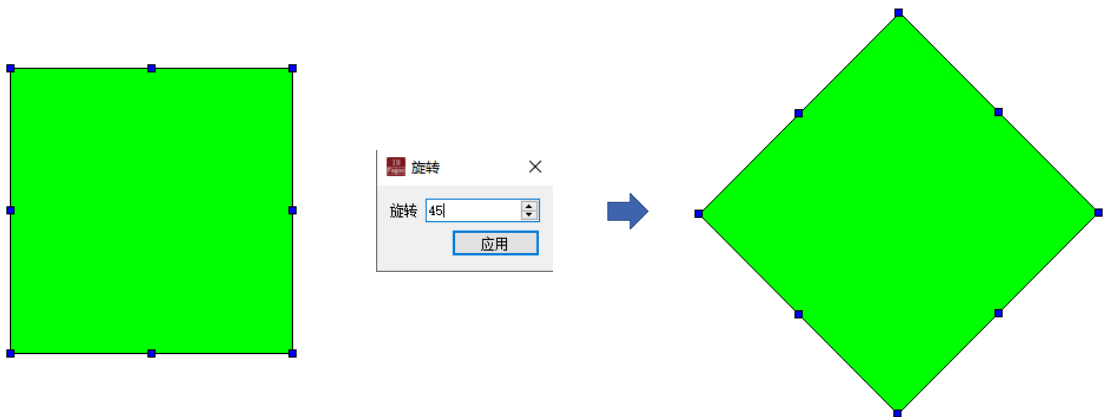
动态图像通常用来方式变化的图像，需要关联数据库或 Excel 数据表，如人像照片等；

在版面编辑区域点击右键，选择动态图像，可创建动态图像图元；并在图元中右键，对图元进行相关的属性设置



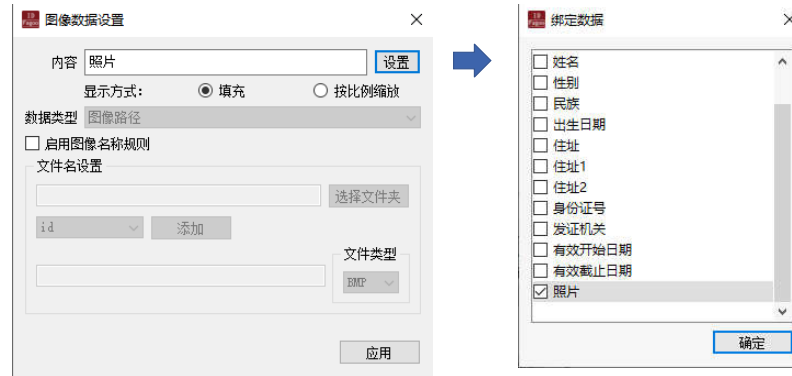
旋转

通过旋转选项可对图元进行旋转操作



动态图像设置

通过动态图像设置，设置动态图像所使用的字段，同时选择该字段所存储图像的数据类型，数据类型包括图像数据和图像路径；



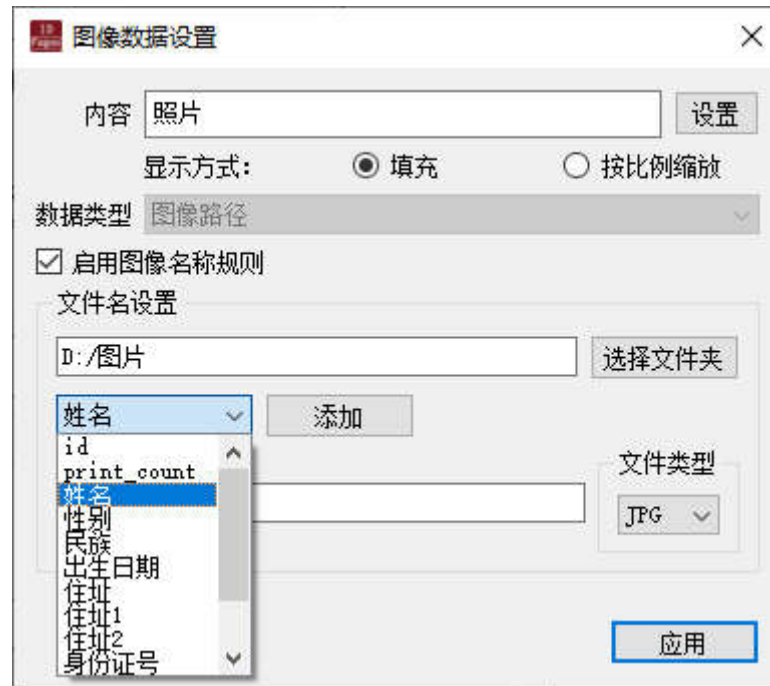
当图像数据为路径类型时，可使用图像名称规则，以使用直观的图像文件名称；



勾选启用图像名称规则后选择照片文件所在的文件夹；

并在字段列表中选择要拼接的字段名称，点击添加；

选择图像文件类型，注意文件类型区分大小写；



与之对应的文件名称如下



6. 印章

在版面编辑区域点击右键，选择印章，可创建印章图元；并在图元中右键，对图元进行相关的属性设置



印章设置

通过印章设置，设置印章的边框、主要上方文字、下方文字中心图像等内容；



在印章设置界面，可设置印章相关信息

外框，可设置外框的颜色和宽度；

内框，可设置内框的颜色和宽度，以及到外框的距离（高度）；

边框上方文字，设置文本内容、字体、颜色，以及到内框的距离（高度），设置

上框文字所在角度 (如下图)



边框下文字，设置文本内容、字体、颜色，以及到内框的距离 (高度)，设置上框文字所在角度；

中文文字，设置文本内容，字体、颜色，以及到中心图像的距离 (高度) 和文字间隔；

中心图像，指定中心图像所使用的文件，以及图像大小；

通过点击预览按钮，可查看修改后的印章。

7. 条形码

在版面编辑区域点击右键，选择条形码，可创建条形码图元；并在图元中右键，对图元进行相关的属性设置



旋转

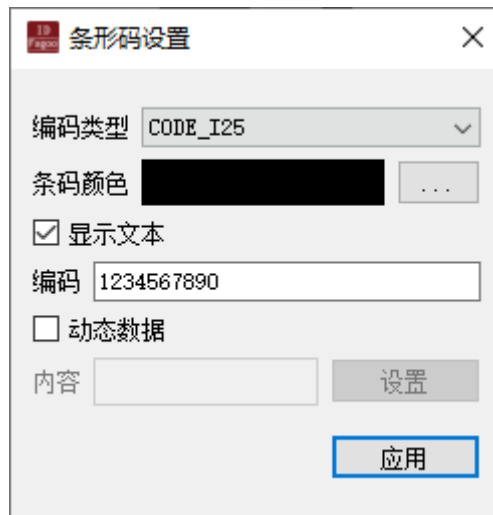
通过旋转选项可对图元进行旋转操作



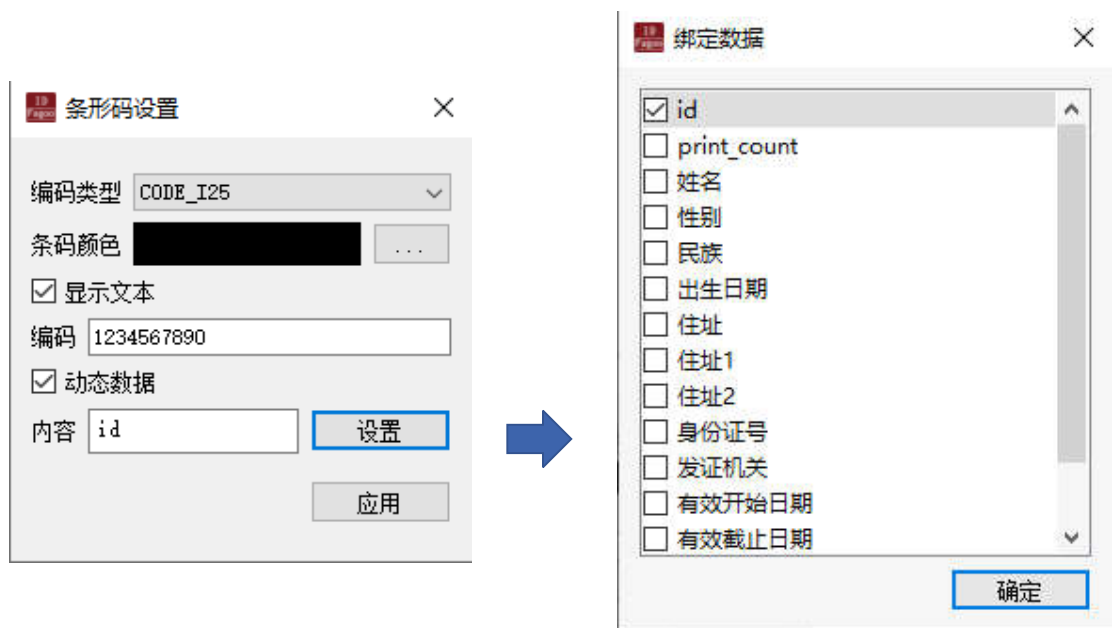
条码设置

通过条码设置，设置条码的编码类型，条码颜色，是否显示文本，以及文本内

容，当使用动态数据时，条码所使用的动态字段绑定；



当设置动态数据时，首先勾选动态数据选项，并点击设置按钮，绑定条码所使用的动态字段（如下图）；



适应大小

当条码图像边框与图像不匹配时，可点击适应大小，使之适应到当前图像大小；

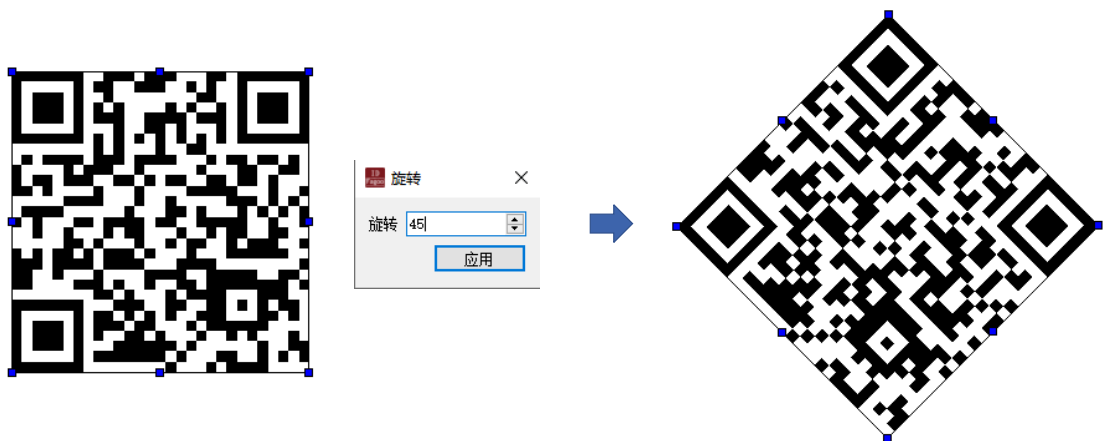
8. 二维码

在版面编辑区域点击右键,选择二维码,可创建二维码图元;并在图元中右键,对图元进行相关的属性设置



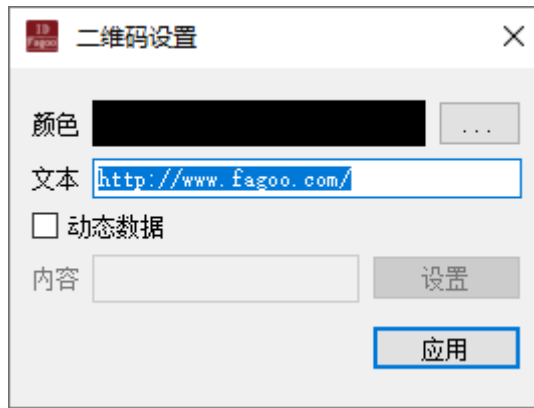
旋转

通过旋转选项可对图元进行旋转操作

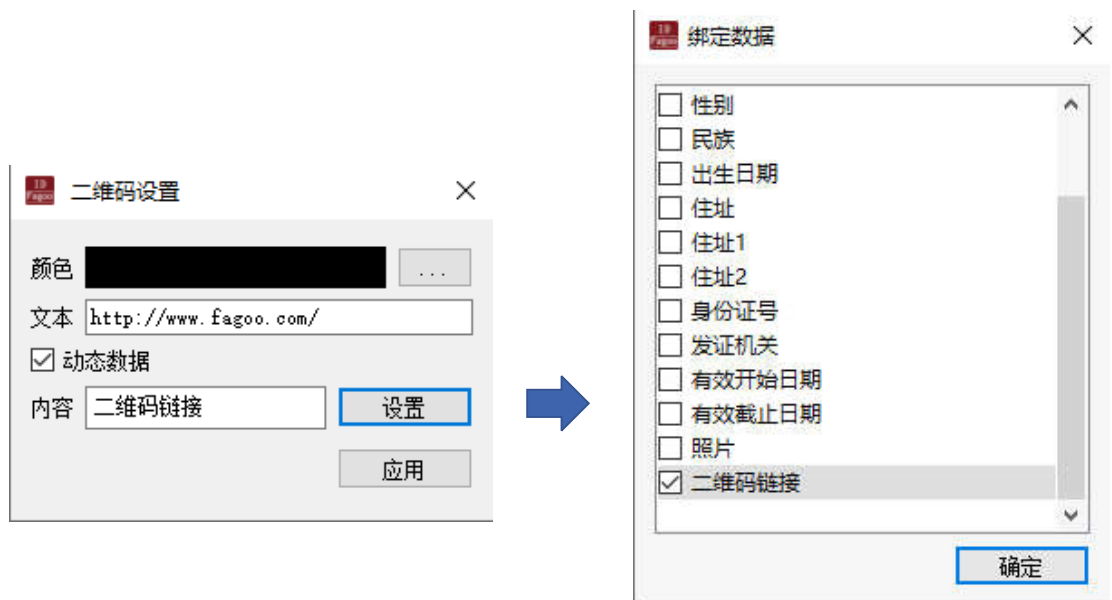


二维码设置

通过二维码设置,设置条二维码颜色,二维码文本信息,以及动态董局



当设置动态数据时，首先勾选动态数据选项，并点击设置按钮，绑定条码所使用的动态字段（如下图）；



9. 不打印区域

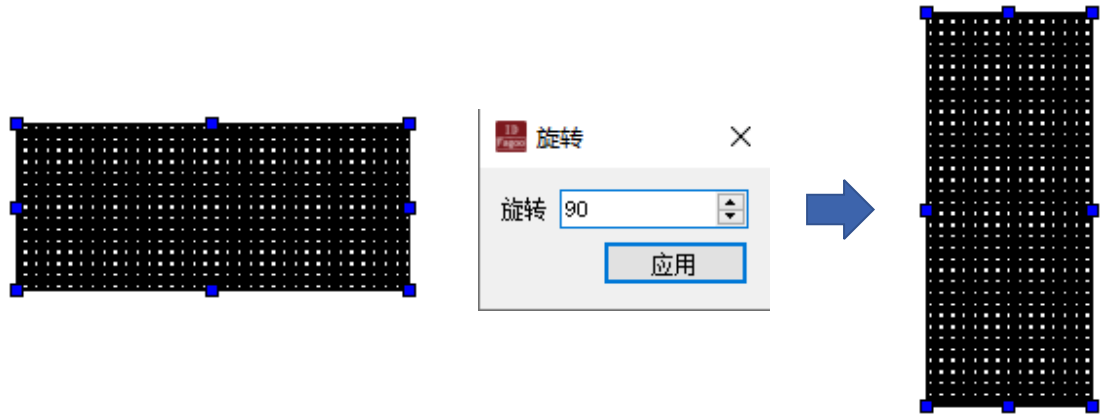
不打印区域通常用于设置打印过程中跳过不打印的位置，如磁条、芯片等；

在版面编辑区域点击右键，选择不打印区域，可创建一个不打印区域图元；，并

在图元中右键，对不打印区域进行旋转操作；

旋转

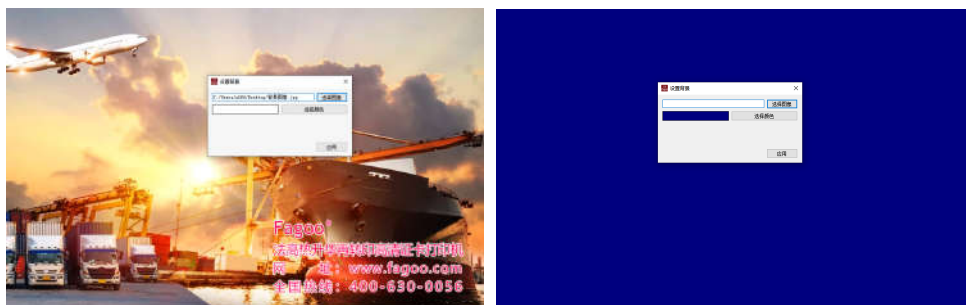
通过旋转选项可对图元进行旋转操作



10. 设置背景

背景通常用于设置卡片的背景图像，如卡片底纹等图像，背景是最底层图像，其他图像或文字都在背景之上；

在版面编辑区域点击右键，选择设置背景，可设置版面背景，背景支持图像和纯色背景；当两者都设置时，优先显示图像；



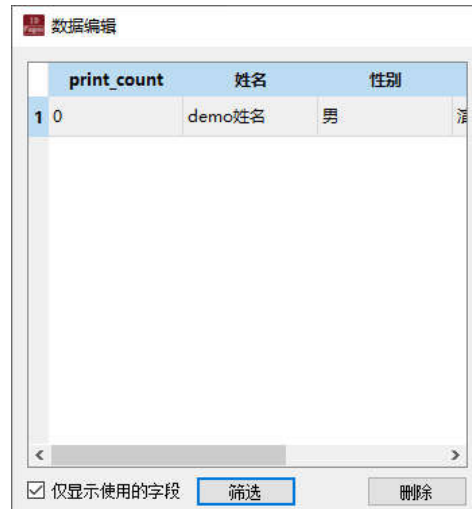
八、编辑数据

当设置了数据库或 Excel 文件作为数据源时，可通过数据编辑界面对数据进行编辑；



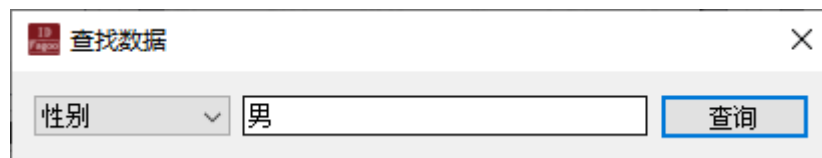
1. 字段隐藏

当数据库表中字段较多，可勾选仅显示使用的字段，隐藏不使用的字段；



2. 数据筛选

点击数据筛选按钮，可根据筛选条件，选择需要的数据（如下图）；



3. 数据删除

在数据列表中选择要删除数据，点击删除按钮，可删除选中的数据

4. 数据添加

在添加记录窗口，填写对应内容，填写完成后，点击添加按钮即可向数据源中添加数据（如下图）

添加记录

P	print_count	姓名	性别	民族	出生日期	住址	住址1	住址2	身份证号
1		李四	女	汉	2000				



数据编辑

print_count	姓名	性别
1 0	张三	
2 0	李四	女

5. 数据修改

1) 一般修改

在修改记录中，修改对应字段内容，并点击修改，完成数据修改（如下图）

修改记录

print_count	姓名	性别	民族	出生日期	住址	住址1	住址2	身份证号	发证
1 0	李四	<input type="text" value="男"/>	汉						



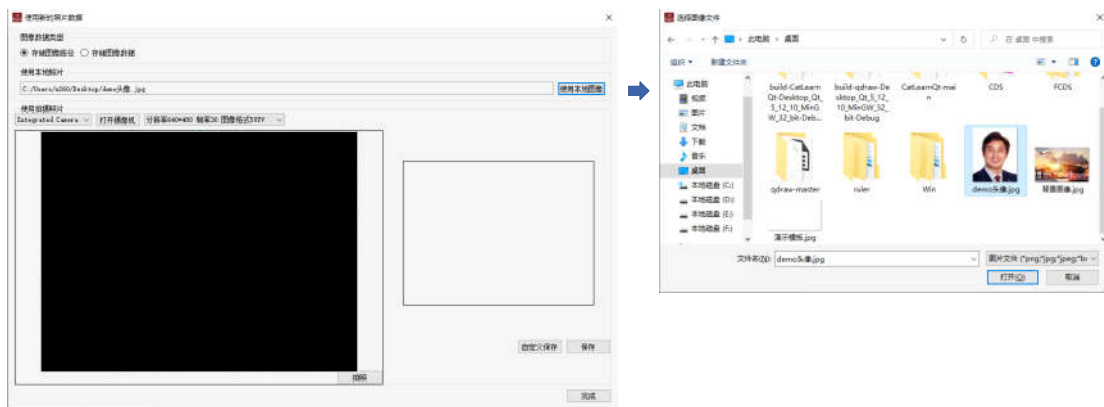
print_count	姓名	性别
1 0	张三	
2 0	李四	男

2) 图像数据修改

图像的添加和修改，在添加或修改数据时，需要更改图像数据时，先选中图像所在字段，并点击右键，选择替换为照片数据（如下图）；

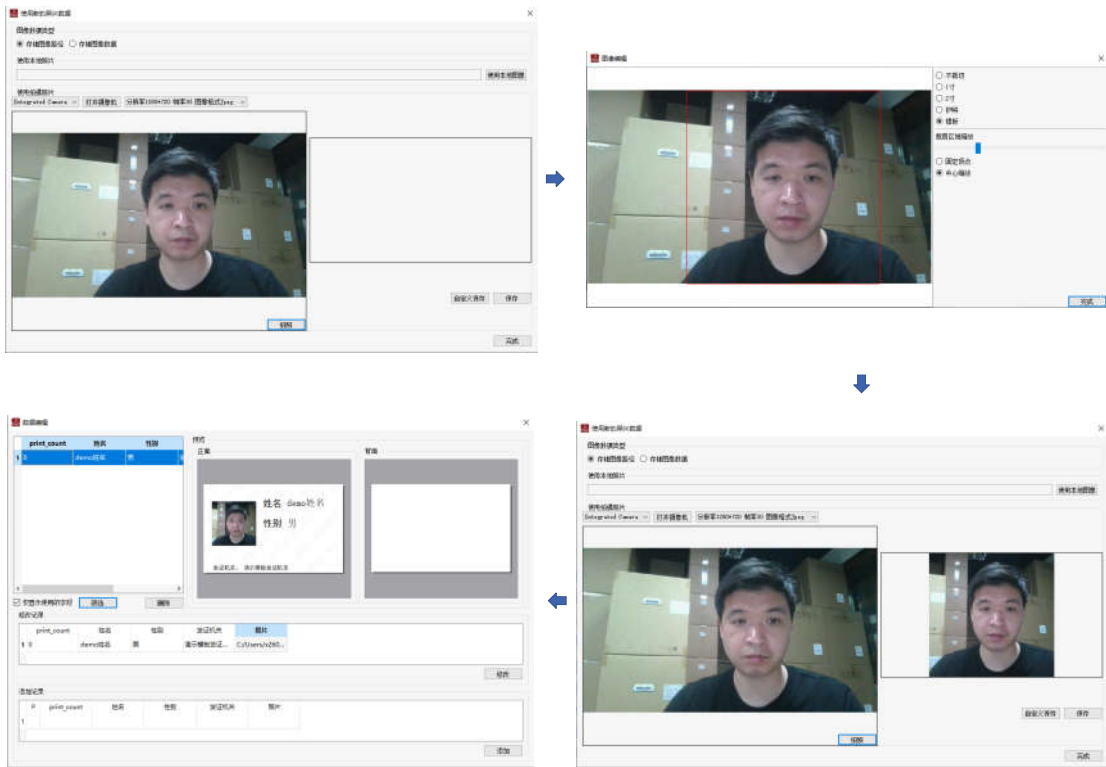


在界面选择图像数据类型，注意在文件模式下，仅支持存储为文件路径；若使用本地文件，则选择使用本地图像按钮，选择对应的图像文件即可（如下图）；



若要使用摄像机进行拍摄，则选择对应的摄像机，点击拍摄按钮，拍摄完成后，点击保存

按钮保存拍摄的图片，也可点击自定义保存按钮自定义图片名称和路径。



点击完成后，返回数据编辑窗口，此时完成图像字段内容替换，需点击修改或添加按钮，完成数据修改或添加。

九、打印制卡

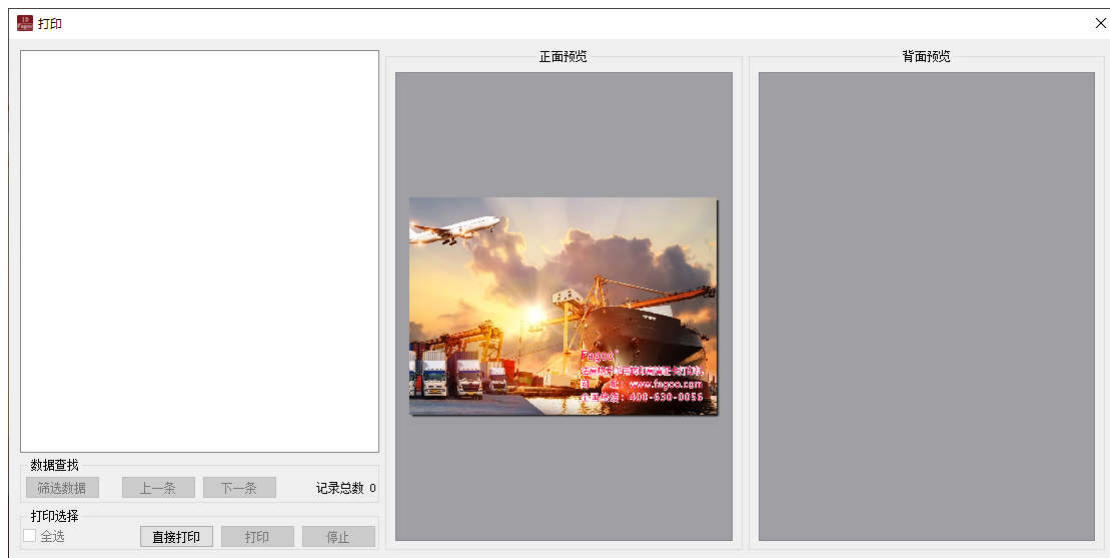
1. 动态模式

在工具栏点击打印按钮进入打印界面，当此模板配置了数据源时，打印界面为动态模式，在动态模式下，可进行数据筛选操作，可通过界面或键盘切换记录并预览；勾选所要打印的记录，点击打印，选择对应打印机即可完成打印；



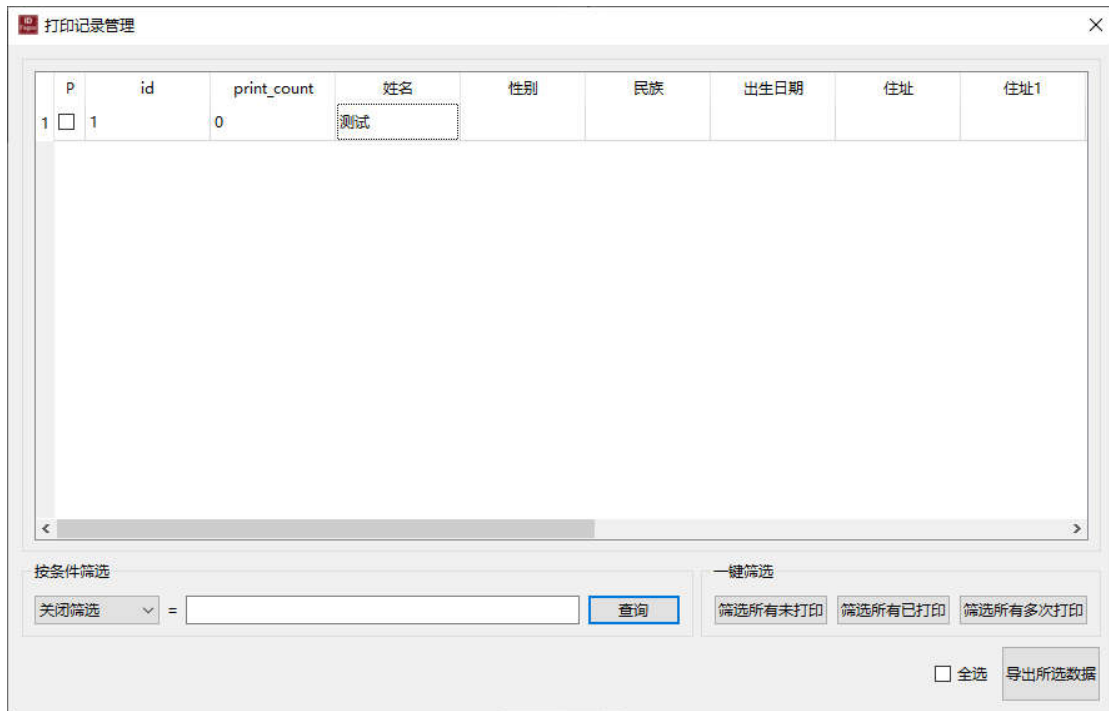
2. 静态模式

在工具栏点击打印按钮进入打印界面，当模板未配置数据源是，打印界面为静态模式，在静态模式下，打印界面直接预览当前文档，点击直接打印，选择对应打印机即可完成打印；



十、打印记录管理

当设置了数据库或 Excel 文件作为数据源时，可通过打印记录管理，查询导出打印记录；



在配置了数据库或 Excel 数据源后，默认显示数据源中数据，可按条件查询所需数据，或通过一键筛选获取未打印、已打印、多次打印数据；

通过导出所选数据，可将数据导出到 xlsx 格式的 Excel 表格。

十一、常见问题

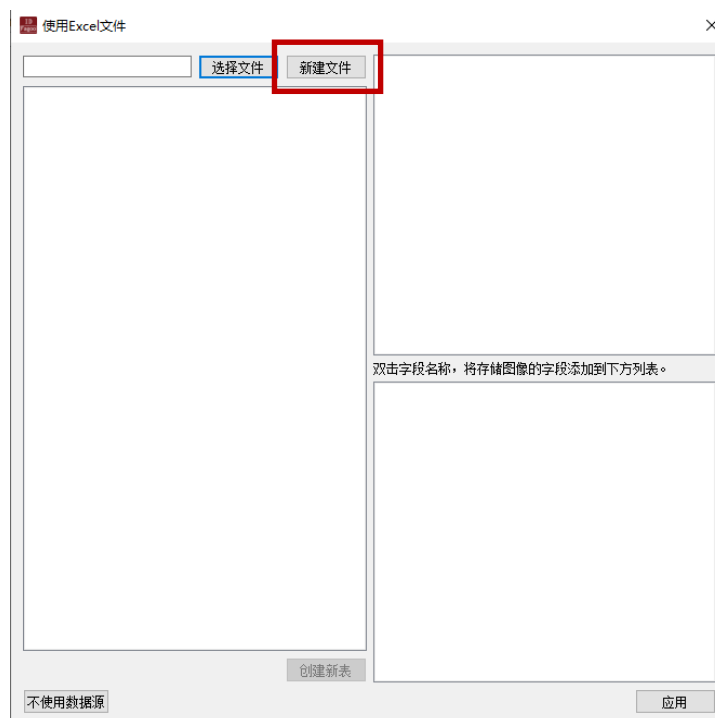
3. 如何设置单双面

点击文档配置视图，在文档配置中勾选正面背面即可



4. 数据源配置注意事项

- a) 在使用 Excel 时,若出现文件无法读取的情况,使用程序内置创建文件功能创建文件,使用程序创建的文件装载数据



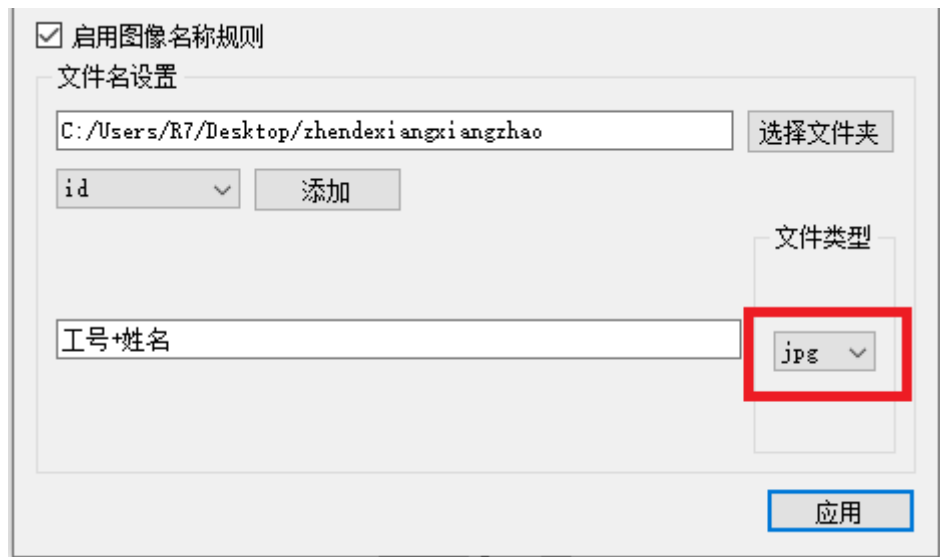
- b) 使用数据源时,不论是 Excel 或数据库,其数据表中都必须存在 id (列) 字段和 print_count (列) 字段,并且 id 应为第一列,print_count 应为第二列;同时应保证 id

字段的值全表唯一，print_count 字段默认为 0；

A	B	
id	print_count	
1	0	001
2	0	001

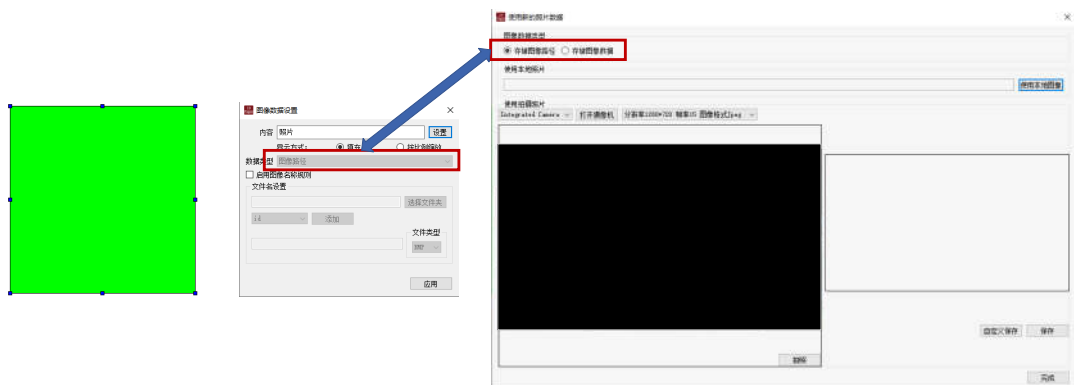
c) 动态图像使用规则拼接时，应严格区分文件后缀名以及后缀名大小写；

若出现原文件后缀名不符时，应使用图像编辑软件（如画图工具、PS 等）进行另存后使用；



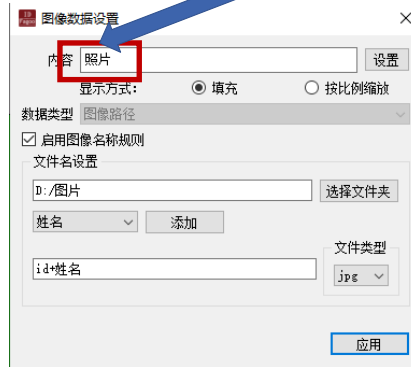
d) 对于 excel 文件，使用 office 等工具修改源文件后，需重新加载文件，可通过重新打开模板，或重新选择源文件进行加载；

e) 在数据编辑界面修改图像数据时，应注意数据类型与使用的数据类型匹配；

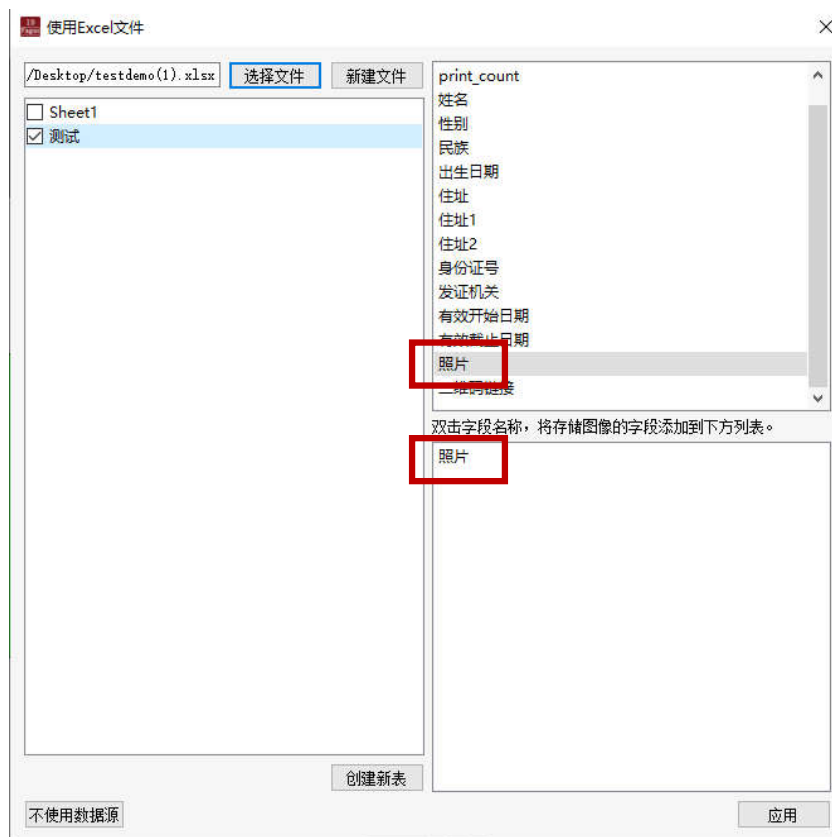


f) 当动态图像使用规则拼接时，数据源中需存在图像列

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	id	print_count	姓名	性别	民族	出生日期	住址	住址1	住址2	身份证号	发证机关	有效开始日期	有效截止日期	照片	二维码链接
2															



g) 当数据源中包含图像时，通常建议将图像字段添加到下方列表以提高效率，参考四.1项操作；



【全文完】



免费技术服务热线
400 630 0056